



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือของเอ็มเค (บริษัทฯ) (ในที่นี่รวมเรียกว่า “บริษัทฯ”) (“เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวและให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ” จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ที่บังคับใช้ในขณะจัดทำนโยบายฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ว่าจะได้รับ ความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ป้องกันการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่ถูกต้องวัตถุประสงค์ ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (ในที่นี่หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้างงานแบบระยะเวลาลิ้นสุดสัญญา พนักงานชั่วคราว และผู้รับเหมา) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทฯ

2. คำนิยาม

- 2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 2.2 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.3 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.5 “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย การจำกัด การลบหรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อยกเว้น

เว็บไซต์ของเราไม่มุ่งหมายเพื่อการใช้งานสำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

- มอบแนวนโยบายให้ผู้บริหารไปดำเนินการเพื่อกำหนดความสำคัญของคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวมาตรฐานที่ดี
- จัดให้มีกลไกการควบคุมและกำกับกับการปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- สนับสนุนให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

- เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 ผู้บริหารระดับสูง

- กำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้ความสำคัญแก่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวมาตรฐานที่ดี รวมทั้งส่งสารจากผู้บริหารให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความสำคัญของคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและโครงสร้างการกำกับดูแลที่เหมาะสม
- สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดหาทรัพยากรให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ทั้งงบประมาณ โครงสร้างพื้นฐาน พนักงานสนับสนุน ตลอดจนการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะ และรับทราบถึงข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่ได้

นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต้องให้ความสำคัญ สนับสนุน ช่วยเหลือ และแก้ปัญหา ในกรณีที่ได้รับการแจ้งจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

4.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดทำ ทบทวน และนำเสนอ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ความสำคัญแก่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวมาตรฐานที่ดีให้กับผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท
- ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
- จัดให้มีข้อตกลงหรือสัญญาเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทฯ กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ มีการมอบหมายการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

- แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้าตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

4.5 พนักงาน

- ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
- แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เมื่อพบการรั่วไหลหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

5. แนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่กระบวนการประเมินความเสี่ยง การเก็บรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล การลบทำลาย การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

5.1 การประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1.1 บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินวัตถุประสงค์และความจำเป็นในกิจกรรมที่จะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิเคราะห์ความเสี่ยงและมาตรการบรรเทาความเสี่ยงและวิธีลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการเก็บรวบรวม การประมวลผล และการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 5.1.2 บริษัทฯ จะดำเนินการกำหนดตั้งค่ามาตรฐานความเป็นส่วนตัวในการเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.1.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงมาตรการป้องกันมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ สำหรับการแจ้งการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.1.4 บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบทลงโทษที่จะได้รับหากมีการฝ่าฝืน
- 5.1.5 บริษัทฯ จะจัดให้มีเอกสารสัญญาต่างๆ ที่จะใช้บังคับกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลไปจากบริษัทฯ เพื่อให้มีผลใช้บังคับทางกฎหมาย และมีบทปรับพร้อมทั้งวิธีการชดเชยชดใช้ให้กับบริษัทฯ หากมีการฝ่าฝืนข้อสัญญาดังกล่าว

5.2 การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.2.1 บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และโปร่งใสกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ รวมถึงฐานตามกฎหมายที่ให้อำนาจและรายละเอียดต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการเก็บรวบรวม และประมวลผลตามเอกสารการแจ้งข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

- 5.2.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีขั้นตอนการดำเนินการและตรวจสอบว่า บริษัทฯ ได้มีการเก็บ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหากมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลมาจากทางอื่น หรือจากบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 5.2.4 บริษัทฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และฐานตามกฎหมายที่ได้แจ้งไว้และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เท่าที่จำเป็นเท่านั้น

5.3 การจัดเก็บ การประมวลผล และการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.3.1 บริษัทฯ จะกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 5.3.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ครบถ้วนเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเป็นไปตามมาตรการการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- 5.3.3 บริษัทฯ จะรักษาความลับ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 5.3.4 บริษัทฯ จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประมวลผลที่ขัดกับวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตั้งแต่การรวบรวมและจัดเก็บ หากบริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมหรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บรวบรวม บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ และดำเนินการตามข้อกำหนดและวิธีการที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
- 5.3.5 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้บังคับนโยบายอย่างเข้มงวดในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย รวมทั้งกำหนดให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรฐานและนโยบายความปลอดภัยที่เหมาะสมในการจัดเก็บ ไซ้และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.3.6 บริษัทฯ จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบันทึกและปรับปรุงรายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.3.7 บริษัทฯ จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา หรือเมื่อได้รับแจ้งสิทธิจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

5.4 การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.4.1 บริษัทฯ จะดำเนินการให้มั่นใจว่าสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ได้แก่ สิทธิในการขอถอนความยินยอม สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการส่งหรือโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน จะได้รับการตอบสนองอย่างทันที่ภายใต้กรอบของกฎหมาย
- 5.4.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเมื่อได้รับการร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.4.3 บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการ ช่องทาง วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน เพื่อตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงบันทึกและประเมินผลการตอบสนองต่อการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 5.4.4 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา โดยการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ รวมถึงหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้ บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งนี้ ตามที่ระบุไว้ใน ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

5.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

- 5.5.1 หากมีความจำเป็นต้องมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ บุคคลภายนอก/นิติบุคคลอื่น เพื่อดำเนินการแทนบริษัทฯ ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลหรือผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) บริษัทฯ จะตรวจสอบเพื่อให้ มั่นใจว่าบุคคล/นิติบุคคลดังกล่าวจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไป กว่าหรือเทียบเท่ากับมาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- 5.5.2 ในกรณีที่มีการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ บริษัทฯ จะมีการประเมินว่าประเทศ ปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอและ/หรือเป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่ปลอดภัยที่สุดเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

6. การใช้คุกกี้

คุกกี้ คือ แฟ้มข้อมูลขนาดเล็กซึ่งถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต เช่น สมาร์ท โฟน หรือแท็บเล็ตของท่าน เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งโดยปกติคุกกี้จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ชื่อ ที่อยู่ อีเมล รหัสผู้ใช้งาน ไอพีแอดเดรส (IP Address) คำค้นหา และการตั้งค่าผู้ใช้งานต่างๆ (เช่น ภาษา) เป็นต้น

คุกกี้จะช่วยให้บริษัทฯ ทราบว่าท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไร เพื่อที่บริษัทฯ จะสามารถพัฒนาปรับปรุง ประสบการณ์การใช้งาน หรือการให้บริการแก่ท่านให้ดียิ่งขึ้นและตรงกับความต้องการของท่านได้ โดยการบันทึก การตั้งค่าของคุกกี้จะช่วยจดจำการตั้งค่าการใช้งานของท่าน ซึ่งจะทำให้การเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของท่านในครั้ง ต่อไปเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น ข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บ และจะไม่มีการเปิดเผย และจะไม่มีใครทราบได้ว่าเจ้าของข้อมูลได้เลือก เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เข้าสู่ ระบบในฐานะสมาชิก โดยบริษัทฯ ใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงเว็บไซต์และทำให้ตรงจุดประสงค์ที่สุดเท่านั้น

ท่านสามารถจัดการคุกกี้ โดยการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าคุกกี้ โดยการยอมรับ ปฏิเสธ หรือลบคุกกี้ ซึ่งถูกตั้งค่าไว้ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ท่านสามารถดำเนินการดังกล่าวได้โดยการเลือกการตั้งค่าคุกกี้หรือตั้งค่าเบราว์เซอร์ของ ท่าน เช่น ห้ามการติดตั้งคุกกี้ลงบนอุปกรณ์ของท่านโดยการปิดการใช้งานคุกกี้ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การตั้งค่า คุกกี้ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทฯ เนื่องจากท่านอาจไม่สามารถใช้งาน

เว็บไซต์บางส่วน หรืออาจไม่สามารถเก็บข้อมูลการใช้งานของท่านได้ นอกจากนี้ อาจส่งผลต่อการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งอาจทำให้ไม่อาจแสดงผลได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์

7. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

หากส่วนหนึ่งส่วนใดในเว็บไซต์นี้มีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่น เว็บไซต์อื่นอาจมีคำแถลงเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน ขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลตรวจเช็คเว็บไซต์เหล่านั้นเกี่ยวกับคำแถลงเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้เข้าใจถึงนโยบายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์นั้น ๆ

8. ช่องทางการติดต่อบริษัท

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) หรือต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ได้ที่

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
1200 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
อีเมล: dpo@mkrestaurantgroup.com หรือ
หมายเลขโทรศัพท์: 02-836-1088 หรือ 02-066-1000

9. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการต่างๆ ที่ออกขึ้นภายใต้ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาสอบสวนและลงโทษทางวินัยต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป