



นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1. ความสำคัญ

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักดีว่ามนุษย์นั้นมีสิทธิที่ติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีและความเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ยังได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นที่จะขยายขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ชุมชน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่าตามแนวทางสากล ซึ่งรวมถึงหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และกฎหมายแรงงาน

2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (“นโยบาย”) คือการจัดให้มีรูปแบบการทำงานที่สร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ กำลังประพฤติตนอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพต่อผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ลูกค้า สมาชิก ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในทุกกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3. ขอบเขตและการบังคับใช้

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ สาขา และหน่วยงานทุกแห่งของบริษัทฯ ในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ รวมถึงบริษัทย่อยและบริษัทในเครือที่บริษัทฯ มีส่วนได้เสีย และใช้กับผู้ที่ทำงานในนามของบริษัทฯ รวมถึงพนักงานประจำ หรือสัญญาจ้าง พนักงานพิการ พนักงานฝึกหัด นักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาในระบบทวิภาคี ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริษัทฯ

4. แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

4.1 การเคารพสิทธิมนุษยชน

4.1.1 การไม่เลือกปฏิบัติและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของความแตกต่างและความหลากหลายของทุกคนที่บริษัทฯ ร่วมงานด้วย จึงมุ่งมั่นที่จะให้โอกาสที่เท่าเทียมกันกับพนักงานทุกคน ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การฝึกอบรม การกำหนดค่าตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ตามคุณสมบัติทักษะผลงานและประสบการณ์ บริษัทฯ ดำรงไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด ไม่ว่าจะจากประเด็นด้านเพศ เชื้อชาติ สีผิว ถิ่นกำเนิด ศาสนา อายุ ความพิการทุพพลภาพ รสนิยมทางเพศ การบ่งชี้และการแสดงออกทางเพศ ความเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นๆ ซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครอง บริษัทฯ เคารพในสิทธิของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย และใช้วิธีปฏิบัติที่เป็นธรรมและยอมรับในความ

หลากหลายในการดำเนินงานของบริษัทฯ การตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานใดๆ ตั้งแต่การว่าจ้างจนถึงการเลิกจ้าง และการเกษียณอายุ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เลือกปฏิบัติเท่านั้น

4.1.2 แรงงานบังคับ

ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ งานหรือกิจการทุกชนิดซึ่งเป็นการบีบบังคับเอาจากบุคคลใดๆ โดยการใช้ขู่ทลงโทษ และบุคคลดังกล่าวนั้นมิได้สมัครใจที่จะทำด้วยตนเอง และไม่กระทำการใดๆ ที่อาจสร้างบรรยากาศการทำงานที่มีลักษณะข่มขู่ ข่มเหง หรือไม่เป็นมิตร รวมทั้งการล่วงละเมิดทางกาย วาจา จิตใจ และลายลักษณ์อักษร รวมถึงไม่เรียกเก็บเงินหรือยึดเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมไปถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการล่วงละเมิดทางเพศต่อบุคคลารอื่น การกระทำดังกล่าวครอบคลุมถึงการลวนลาม อนาจาร หรือการล่วงเกินทางเพศ ไม่ว่าจะด้วยวาจา หรือการกระทำก็ตาม ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อน บั่นทอนกำลังใจ เสียหน้า หรืออับอาย

4.1.3 ชั่วโมงการทำงาน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และสวัสดิการ

บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน การทำงานล่วงเวลา และสวัสดิการของพนักงาน เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มรูปแบบ และชัดเจนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยอัตราค่าจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และผลประโยชน์ที่พนักงานต้องได้รับตามกฎหมาย บริษัทฯ ดูแลให้พนักงานทุกคนมีสิทธิในการลาป่วยและวันหยุดประจำปี พนักงานที่ใช้วันลาดังกล่าวจะต้องไม่ถูกไล่ออก หรือขู่ว่าจะเลิกจ้าง พนักงานต้องได้รับหนังสือบอกกล่าวและเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานในกรณีที่มีการเลิกจ้าง โดยที่พนักงานไม่ได้กระทำความผิดต่อบริษัทฯ หรือได้รับสิทธิการเกษียณอายุ

4.1.4 การไม่ใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย

ห้ามจ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมาย และห้ามจ้างแรงงานเด็กทำงานที่มีลักษณะงานและสิ่งแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัยตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัยและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ รวมไปถึงห้ามจ้างแรงงานเด็กทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด

4.1.5 มาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึงตารางการทำงานที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง และในสถานการณ์โรคระบาด พนักงานจะได้รับอุปกรณ์ป้องกันและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเพื่อความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน บริษัทฯ มุ่งเน้นในการรักษาสภาพการทำงานที่ดี โดยการลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ

4.1.6 สิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งถือเป็นสิทธิและความคิดเห็นส่วนบุคคล ทั้งนี้ จะต้องไม่อ้างชื่อบริษัทฯ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง

5. การรายงานเบาะแส

ให้เป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

6. นโยบายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. จรรยาบรรณธุรกิจ
2. ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
3. ระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
4. นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)
5. ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แห่งสหประชาชาติ (United Nation)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565